



OUDERRAAD IMMAC

VERSLAG VERGADERING

15 januari 2024

Aanwezig ouderraad: Geert, Floris, Caroline, Toon, Marlene, Karen D, Sofie L

Aanwezig school: meester Robbe

1. Werkgroepen

a) Mobiliteit: (Geert en Floris)

De enquête rond verkeersveiligheid werd gemaakt en doorgestuurd voor feedback naar de andere OR. We kregen echter geen antwoord van de andere OR. Wij sturen deze enquête door naar de ouders van onze school.

Er gaat vanuit het stadsbestuur een evaluatie gebeuren van het circulatieplan.

Geert heeft contact gehad met de schepen van mobiliteit. De belangrijkste punten die hierbij aan bod kwamen, waren:

- 1) Veiligheid rond de school
- 2) Het verkeer naar de school

Er wordt door de schepen gevraagd om, indien we dit wensen, schriftelijk een aanvraag te doen om een stukje van de Alexianenweg tweerichting te maken zodat de parking bereikbaarder wordt.

→ We zijn hier geen voorstander van om deze aanvraag in te dienen. We nemen hier geen standpunt in.

→ We sturen wel de enquête zo snel mogelijk.

Het lijkt ons een goed idee om een kind reminder uit te sturen na elke vakantie tegen fout parkeren.

Daarnaast zou nogmaals een actie (met de kinderen) zeker helpen om de mensen hierop aandachtig te maken.

We blijven opmerken dat de zebrapaden in deze donkere dagen heel moeilijk zichtbaar zijn.

b) Ouderparticipatie: (Karen, Sofie F, Karen, Esther)

Geen verdere update.

c) Communicatie +ICT: (Toon en Sofie)

We maken de afspraak om tijdens elke activiteit foto's te nemen.

d) Creatieve werkgroep: (Caroline)

Tekenfund: de nodige informatie wordt binnenkort rondgestuurd naar de leerkrachten.

2. Geplande activiteiten

19/02/24: koffiemoment na de krokusvakantie

Er komt ook iemand extern om wat uitleg te geven op dat moment.

TO DO Toon: werkljst maken

05/05/24: Immac run:

* de run zelf blijft hetzelfde

* EHBO zal ook op dat moment doorgaan: 2 sessies voor de 2 verschillende leeftijdsgroepen

* run / EHBO / bar moeten we goed op elkaar afstemmen qua timing

* de aanvraag van EHBO moeten we goed op tijd indienen zodat er voldoende vrijwilligers bij het Rode kruis gevonden kunnen worden

* de werkgroep gaat hiermee verder aan de slag

Volgend schooljaar

19/10/24: Spaghettislag:

* 5^{de} en 6^{de} leerjaar voor opdienen.

* Middag en avond shift – 15 personen per shift op de werkljst

* Floris deed alvast prijsaanvraag voor pasta, saus, borden en bestek

* gebruik van de eetzaal: Capaciteit van 200 personen

Moeilijkheid: dranken koud krijgen

Eventueel overwegen we een andere locatie.

* kinderdisco: we hebben niet meteen een voldoende groot lokaal in de buurt

TO DO Geert: mail naar de OR leden voor aanwezigheid

22/03/25?: musical

3. Varia

Grote waterplassen bij de fietsenstalling:

Het is grondwater dat stijgt en vanuit de naden van de betonmuur komt dat in de fietsenstalling.

Dit is blijikbaar ook een probleem in de turnzaal.

Dit is gemeld en er is een plan. De logistiek directeur is ermee bezig en de scholengroep is op de hoogte.

Nu is het nog wachten op de aannemer om te starten.

De bladeren op de weg naar de fietsenstalling worden nu regelmatig weggeveegd.

Kerstmusical:

We kregen van een ouder als feedback dat de kinderen heel moeilijk zichtbaar waren
Een podium is echter niet mogelijk omwille van de ondergrond.

Fruit:

Het fruit op donderdag nemen we vanaf de paasvakantie tot aan het eind van het jaar voor onze rekening.

TO DO ...: eens rondhoren bij verschillende leveranciers naar prijzen