



# ouderraad IMMAC

## VERSLAG VERGADERING

16 Oktober 2023

**Aanwezig ouderraad:** Marlène, Floris, Toon, Geert, Caroline, Karen B., Niki

**Aanwezig school:** /

### 1. “Dienstmededeling” Aanwezigheid op de vergaderingen

De focus ligt op het overlopen van de verschillende werkgroepen en de komende activiteiten.

Zoals eerder vermeld, plannen we vanaf dit jaar vier grote vergaderingen (september, januari, april, juni) waar we iedereen graag bij willen hebben, incl. de school. De andere maanden is iedereen steeds van harte welkom, maar is het geen enkel probleem als je toch verhinderd zou zijn.

### 2. Werkgroepen

#### a) Mobiliteit: (Geert en Floris)

- Geert had mailverkeer met een ouder van Toermalijn en contact met twee ouders van Sint-Jozef.
- Er is een vergadering gepland.
- Vragen die aan bod zullen komen: Wat is schoolomgeving? Hoe kom je naar school? Wat zijn de pijnpunten?

#### b) Ouderparticipatie: (Karen, Sofie F, Karen, Esther)

- Vergadering met school staat op 8/11/23 gepland.

#### c) Communicatie + IT: (Toon en Sofie)

- Website wordt vanaf nu aangevuld met de verslagen, maar ook met de foto's van evenementen.
- Er zal geen melding via gimme komen dat er foto's op de site staan, maar als mensen naar het verslag gaan, zien ze op de site dan de foto's.
- We gaan ook meer de online tools gebruiken om het financiële en de werkljsten vlot te kunnen aanvullen

#### d) Creatieve werkgroep: (Caroline)

- Er werd gemaaild dat er een pakket met tekenmateriaal van tekenfund zou verstuurd zijn, maar dat is nooit aangekomen.
- Caroline neemt contact op met tekenfund hierover en vraagt ook naar de inloggegevens.
- Daarnaast brengt ze juf Ellen op de hoogte zodat zij de levering mee kan opvolgen.
- Qua thema's werd er nog niets meegegeven van tekenfund dus dat volgt nog.

#### e) Financiën & Trooper: (Floris)

- Floris en Toon hebben voorlopig nog geen toegang tot de bankgegevens. Toon contacteert Frederik om dit in orde te brengen.
- Er moet binnenkort reclame gemaakt worden voor Trooper, met de feestdagen in aantocht.  
>> Floris neemt dat op zich: posters ophangen en via gimme de flyer versturen.

#### f) Schoolraad (Jan en Frederic)

- Infoavond met ouderraad via (vraag vanuit ouderraad sint-Jozef) ivm social media.
- TO DO Toon: navragen wat de bedoeling vanuit de ouderraad is.

### 3. Geplande activiteiten

#### a) Koffiemoment na de herfstvakantie (maandag 6/11)

- We zouden naast koffie ook thee willen aanbieden.
- TO DO Toon: melding aan Robbe en bericht op gimme
- TO DO Geert: aankoop melk en cake
- Op 24/10 is er koffiemoment in de kleuterklas

#### b) Wafeltjesverdeling op dinsdag 14/10 om 19u:

- Materiaal dat voorzien moet worden: voldoende koord, scharen, stiften.
- Daarnaast voorzien we stickers met een 'dank je wel van de ouderraad' en invulstickers waarop we naam en klas kunnen schrijven.
- TO DO Nikki: nakijken hoeveel sticker zij nog heeft

### c) Nieuwjaarsreceptie (19/01/24):

- Er werd gevraagd vanuit de scholengroep of de ouderraden van de verschillende scholen een nieuwjaarsreceptie voor het personeel van de scholengroep (900 personen) willen organiseren.
- Er wordt €12 per persoon voorzien, maar wat ervan overblijft, dient om de kassa van de ouderraden aan te spijzen.
- De bedenkingen die we hierbij maken, zijn:
  - Is het financieel haalbaar?
  - Willen we daar iets aan overhouden?
  - Planning: dit zal veel werk zijn. Wie neemt dat op zich?
  - Gaat er voldoende volk van de verschillende ouderraden kunnen komen helpen?
  - Vraag voor Robbe: wat heeft het gekost bij de openingsreceptie van de nieuwe school?
  - Hoe hoog liggen de verwachtingen van drank en eten?
- **Conclusie voor onszelf:** hulp bieden zien we waarschijnlijk nog wel zitten, maar het organiseren niet.

### d) Soep in december:

- We halen de soep (120L) terug bij Kompas.
- Een opmerking van vorig jaar dat we meenemen is dat er toen te veel potjes werden voorbereid met balletjes waardoor er veel weggegooid moest worden. Daarom kunnen we dit jaar best rond de 200 beker voorbereiden.
- TO DO Geert: mailen naar Kompas

### e) Hulp aan school voor inzameling speelgoed Sinterklaas:

- TO DO Karen: contact opnemen met Robbe hiervoor
- TO DO Geert: contact opnemen met BOM
- TO DO Marlène: flyer doorsturen naar Karen
- TO DO Toon: werklíjst maken
- Deadlines:
  - Lancering: 7/11
  - Richtdatum: 24/11
  - Sorteren: 27/11 (Geert neemt het overschot daarna mee naar BOM)

### f) Lichtjeswandeling 24/11:

- Juf Greet zou voor de lichtjeswandeling ook de ouders willen aanspreken om een dessert te voorzien.
- De bedoeling is dat de ouders dit schenken aan de school voor verkoop zodat de winst dan mee naar de warmste week gaat.
- We maken ons de bedenkingen:
  - Hoe pakken we dit gestructureerd aan?
  - Wat is de rol van de ouderraad? (Want wij moeten al een aantal dingen voorzien: soep, glühwein, chocomelk.)
  - Kan de vraag dan niet beter vanuit Robbe komen?
- TO DO Toon: gesprek met juf Greet
- TO DO Geert: pompensoep (20l)

### g) Dag van de directeur (31/01/24)

- Ideeën zijn welkom